

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีเป็นผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม

การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประเภท ก

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นบุคลากรของรัฐตำแหน่ง ดังนี้
ทั่วไป > ทักษะพิเศษ
วิชาการ > เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ
อำนาจการ > สูง
บริหาร > ต้น สูง

การฝึกอบรมประเภท ข

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นบุคลากรของรัฐตำแหน่ง ดังนี้
ทั่วไป > ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส
วิชาการ > ปฏิบัติงาน
ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
อำนาจการ > ต้น

การฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง มิใช่บุคลากรของรัฐ เช่น ผู้รับบำนาญ เกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ทั่วไป

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- ค่าประกาศนียบัตร
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่ากระเป๋า/สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกินใบละ 300 บาท
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าอาหาร
- ค่าที่พัก
- ค่าพาหนะ

* ข้อ 1-9 ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
ข้อ 12-15 ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องจัดหาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

ประเภทการฝึกอบรม	ประเภทวิทยากร	
	บุคลากรของรัฐ	มิใช่บุคลากรของรัฐ
ประเภท ก	ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท
ประเภท ข	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

อัตราค่าเช่าที่พัก

ประเภทการฝึกอบรม	พักเดี่ยว	พักคู่
ประเภท ก	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,300
ประเภท ข	ไม่เกิน 1,450	ไม่เกิน 900
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750

อัตราค่าพาหนะ

กรณี ใช้นยานพาหนะของส่วนราชการหรือยืมจากส่วนราชการอื่น	
	ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง
กรณี ใช้นยานพาหนะประจำทางหรือเช่ายานพาหนะ	
ประเภท ก	ให้จัดตามสิทธิอัตราค่ารถประจำทางหรือเช่ารถโดยสารระดับสูง
ประเภท ข	ให้จัดตามสิทธิอัตราค่ารถประจำทางหรือเช่ารถโดยสารระดับชำนาญงาน
บุคคลภายนอก	ให้จัดตามสิทธิอัตราค่ารถประจำทางหรือเช่ารถโดยสารระดับปฏิบัติงาน

อัตราค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าอาหาร (บาท:คน:วัน)				ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บาท:มื้อ:วัน)	
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
	ครบมือ	ไม่ครบมือ	ครบมือ	ไม่ครบมือ		
ประเภท ก	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850		
ประเภท ข	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600		