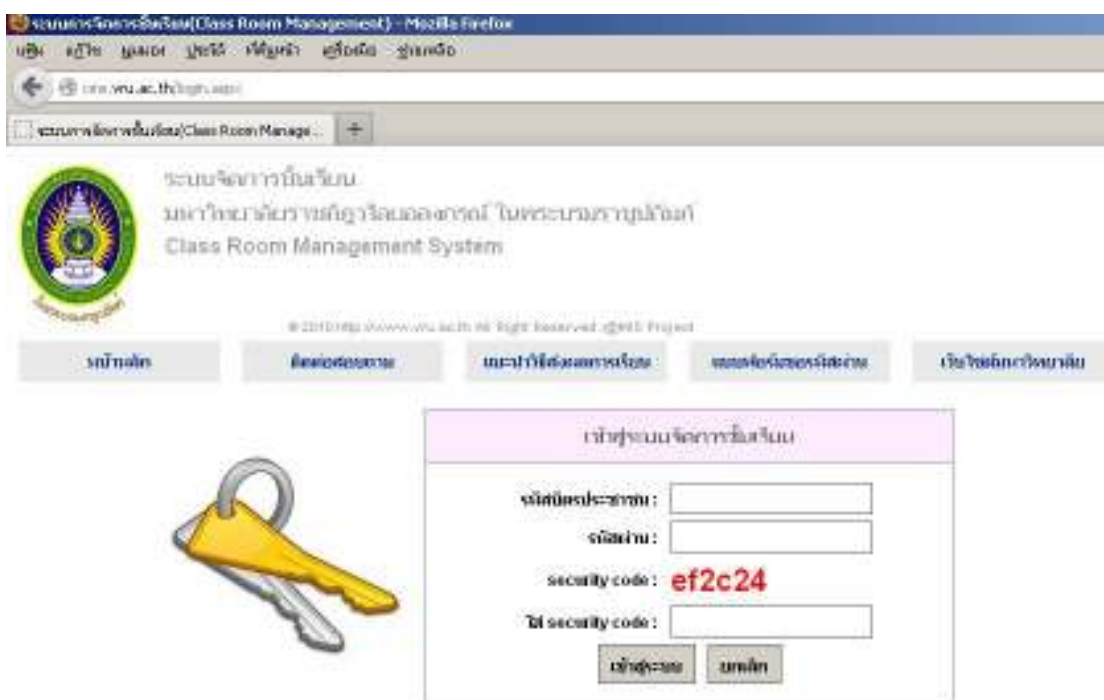


1. การเข้าใช้งานระบบ CMS

การเข้าใช้งานระบบ CMS มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เปิดโปรแกรม Web Browser ที่ช่อง URL ของโปรแกรมพิมพ์ <http://cms.vru.ac.th> จะ
ได้หน้าแรกของเว็บไซต์สำหรับให้ผู้ใช้ระบบ Login เข้าระบบ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงหน้า Login สำหรับการเข้าใช้ระบบ CMS

2. ที่หน้า Login ให้ผู้ใช้ระบบ ใส่รหัสบัตรประชาชน รหัสผ่าน (รหัสผ่านใช้รหัสบัตรประชาชน) และ security code แล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ ถ้าข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอโปรแกรมที่แสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ และรายการทำงานสำหรับการใช้งาน ดังภาพที่ 2 และภาพที่ 3

เข้าสู่ระบบจัดการชั้นเรียน


รหัสบัตรประชาชน :

รหัสผ่าน :

security code : **2d88eb**

ใส่ security code :

ภาพที่ 2 แสดงการป้อนข้อมูลในหน้า Login



ระบบจัดการชั้นเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยออกอากาศ ในระบบมาซูเปอร์
Class Room Management System

© 2019. All Rights Reserved. @NIT Project

ผู้ใช้งานระบบ : **ลูกานการ ใจดี** ลูกานการ ใจดี

ชื่อผู้ใช้งาน : **ลูกานการ ใจดี** ลูกานการ ใจดี

สิทธิ์ระบบ : **ลูกานการ ใจดี** ลูกานการ ใจดี

เข้าระบบล่าสุด : **11/9/2555 17:58:56**

รายงานผล

ข้าพเจ้า นายลูกานการ ใจดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในระบบมาซูเปอร์

หน้าหลัก	1 ระบบจัดการเรียนการสอน Online ระหว่างวันที่ 24 กันยายน - 26 ตุลาคม 2555	งานประมวลผลเอกสารเรียน	ลูกานการ
----------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------

หน้าหลัก

ตรวจสอบรายชื่อรายวิชาที่เรียน

แจ้งใบสมัครเรียน

ตารางสอนรายวิชา

ผลการเรียนรายวิชา

ส่งผลการเรียนรายวิชา

จุดคะแนนประเมิน

แบบฟอร์มใบสมัครเรียน

ฟอร์มใบสมัครเรียน

เอกสารประกอบ

ภาพที่ 3 แสดงหน้าเว็บไซต์หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ

ในหน้าเว็บไซต์หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ จะแสดงข้อมูลของผู้ใช้ระบบที่มุมบนขวาของหน้าเว็บ และรายการทำงานทางด้านซ้ายของหน้าเว็บ

รายการทำงานประกอบด้วย

- 2.1 หน้าหลัก สำหรับให้ผู้ใช้ระบบกลับมายังหน้าแรก (ภาพที่ 3)
- 2.2 ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน สำหรับให้ผู้ใช้ระบบค้นหาข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถค้นหาข้อมูลจาก ภาค/ปีการศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา และชื่อผู้สอนได้
- 2.3 หมู่เรียนที่ปรึกษา สำหรับให้ผู้ใช้ระบบแสดงข้อมูลนักศึกษาในหมู่เรียนที่ผู้ใช้ระบบเป็นที่ปรึกษา และสามารถพิมพ์รายชื่อนักศึกษาตามหมู่เรียนในที่ปรึกษาได้
- 2.4 ตารางสอนอาจารย์ สำหรับให้ผู้ใช้ระบบค้นหาข้อมูลตารางสอนของผู้ใช้ระบบ โดยสามารถค้นจาก ภาค/ปีการศึกษา
- 2.5 เวลาเรียนนักศึกษา สำหรับให้ผู้ใช้ระบบเช็คชื่อนักศึกษา ในรายวิชาที่สอน
- 2.6 ส่งผลการเรียนนักศึกษา สำหรับให้ผู้ใช้ระบบส่งผลการเรียนออนไลน์ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 2.7 ดูคะแนนประเมิน สำหรับให้ผู้ใช้ระบบดูผลการประเมินของนักศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
- 2.8 แนะนำวิธีการส่งผลการเรียน สำหรับให้ผู้ใช้ระบบดาวน์โหลดเอกสารการใช้งาน
- 2.9 เปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับให้ผู้ใช้ระบบเปลี่ยนรหัส
- 2.10 ออกจากระบบ

2. การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน

ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน เป็นรายการทำงานสำหรับให้ผู้ใช้ระบบค้นหารายวิชาที่สอนในมหาวิทยาลัยฯ ตามเงื่อนไขต่างๆ ได้แก่ ค้นหาตามภาค/ปีการศึกษา ค้นหาตามรหัสวิชา ค้นหาตามชื่อวิชา และค้นหาตามชื่อผู้สอน

เมื่อผู้ใช้ระบบคลิกรายการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน จะปรากฏหน้าเว็บ ดังภาพที่ 2.1

ระบบจัดการชั้นเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
Class Room Management System

ผู้ใช้งานระบบ: อาจารย์ผู้สอน
IP: 192.168.1.100
ชื่อเครื่อง: วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เวลาที่บันทึก: 25/9/2555 00:32:22

หน้าหลัก | ติดต่อสอบถาม | ประวัติเว็บไซต์การเรียน | แบบฟอร์มขอรับข้อมูล | สามารถขอใบจองระบบ | ออกจากระบบ

รายการเมนู | ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

หน้าหลัก
ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน
รายวิชาที่เปิดสอน
สารานุกรมวิชาการ
รายวิชาที่เปิดสอน
ส่งผลการเรียนนักศึกษา
สมุดรายนามนักเรียน
แนะนำเว็บไซต์ของโรงเรียน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

เลือกภาคปีการศึกษา: - เลือก -> ค้นหาจากรหัสปีการศึกษา
ค้นหาจากรหัสวิชา: ค้นหาจากรหัสวิชา
ค้นหาจากชื่อวิชา: ค้นหาจากชื่อวิชา
ค้นหาจากชื่อผู้สอน: ค้นหาจากชื่อผู้สอน

ภาพที่ 2.1 แสดงหน้าเว็บไซต์การค้นหาตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน

2.1 การค้นหารายวิชาที่เปิดสอนโดยค้นหาจากเงื่อนไข ภาค/ปีการศึกษา ให้ผู้ใช้ระบบเลือกภาค/ปีการศึกษาที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่มค้นหาจากภาค/ปีการศึกษา จะปรากฏผลลัพธ์ ดังภาพที่ 2.2 และภาพที่ 2.3

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

เลือกภาคปีการศึกษา: 1/2555

ค้นหาจากรหัสวิชา:

ค้นหาจากชื่อวิชา:

ค้นหาจากชื่อผู้สอน:

ภาพที่ 2.2 แสดงการเลือกเงื่อนไขค้นหาจากภาค/ปีการศึกษา

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

เลือกภาคปีการศึกษา: 1/2555

ค้นหาจากรหัสวิชา:

ค้นหาจากชื่อวิชา:

ค้นหาจากชื่อผู้สอน:

รหัสนวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	ห้องเรียน	วันเรียน 1
1	1000003 วิชาเลือกเสรี(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	01	3(3-0)			-
2	2000003 วิชาเลือกเสรี(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	01	3(3-0)			-
3	2000003 วิชาเลือกเสรี(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	02	3(3-0)			-
4	2000003 วิชาเลือกเสรี(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	03	3(3-0)			-
5	1551605 ⁴ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	01	3(3-0-6)	อาจารย์ปัทมา รื่นสุข	224	จ(13.00 - 15.30)
6	1551607A ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการและสำนักงาน 1(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	01	3(3-0-6)	ประวิทย์ รงชัย	234	จ(13.00 - 15.30)
7	1552604 ⁴ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	01	3(3-0-6)	ประวิทย์ รงชัย	ศูนย์ภา	จ(8.30 - 11.10)

ภาพที่ 2.3 แสดงผลลัพธ์การค้นหาวิชาที่เปิดสอนจากเงื่อนไขค้นหาจากภาค/ปีการศึกษา

2.2 การค้นหารายวิชาที่เปิดสอนโดยค้นจากเงื่อนไข รหัสวิชา ในกรณีนี้ให้ผู้ใช้ระบบคลิกเลือกภาค/ปีการศึกษาที่ต้องการก่อน แล้วป้อนรหัสวิชาในช่องค้นหาจากรหัสวิชา ผู้ใช้ระบบสามารถป้อนบางส่วนของข้อความเพื่อค้นหาได้ เช่น ป้อน 412 เพื่อค้นหารหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วยรหัส 412 ตัวอย่างการค้นหาวิชาที่ขึ้นต้นด้วย รหัส 412 ดังภาพที่ 2.4 และภาพที่ 2.5

ค้นหาวิชาที่เปิดสอน

เลือกภาคปีการศึกษา: 1/2555

ค้นหาจากรหัสวิชา: 412

ค้นหาจากชื่อวิชา:

ค้นหาจากชื่อผู้สอน:

ภาพที่ 2.4 แสดงการเลือกเงื่อนไขค้นหาจากรหัสวิชา

ค้นหาวิชาที่เปิดสอน

เลือกภาคปีการศึกษา: 1/2555

ค้นหาจากรหัสวิชา: 412

ค้นหาจากชื่อวิชา:

ค้นหาจากชื่อผู้สอน:

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	ห้องเรียน	วันเรียน 1
1	4123371	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	01	3(2-2-5)	อาจารย์กิตติศักดิ์ สิงห์สูงเนิน	COM1	พ(8.30 - 12.00)
2	4124803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการแพทย์(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	01	2(90)			พ(8.30 - 10.10)
3	4122751	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	01	3(2-2-5)	ปัทมรัตน์ วงศ์พัฒนานิภาส	COM1	พฤ(8.30 - 12.00)
4	4122771	เครือข่ายไร้สาย(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	01	3(2-2-5)	อาจารย์กิตติศักดิ์ สิงห์สูงเนิน	234	พฤ(13.00 - 16.30)
5	4123403 ^a	ความปลอดภัยของสารสนเทศ(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	01	3(3-0-6)	อาจารย์เศรษฐพงศ์ วงษ์อินทร์	COM2	พฤ(13.00 - 15.30)
6	4123403 ^a	ความปลอดภัยของสารสนเทศ(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	02	3(3-0-6)	อาจารย์เศรษฐพงศ์ วงษ์อินทร์	COM2	พฤ(13.00 - 15.30)

ภาพที่ 2.5 แสดงผลลัพธ์การค้นหาวิชาที่เปิดสอนจากเงื่อนไขค้นหาจากรหัสวิชา

2.3 การค้นหารายวิชาที่เปิดสอนโดยค้นจากเงื่อนไข ชื่อวิชา ในกรณีนี้ให้ผู้ใช้ระบบคลิกเลือกเลือกภาค/ปีการศึกษาที่ต้องการก่อน แล้วป้อนชื่อรายวิชาในช่องค้นหาจากรายวิชา ผู้ใช้ระบบสามารถป้อนบางส่วนของข้อความเพื่อค้นหาได้ เช่น ป้อนคำว่า โปรแกรม เพื่อหาชื่อวิชาที่มีคำว่า โปรแกรม อยู่ในชื่อวิชา

ตัวอย่างการค้นหารายวิชาที่มีคำว่า โปรแกรม ดังภาพที่ 2.6

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

เลือกภาคปีการศึกษา:

ค้นหาจากรหัสวิชา:

ค้นหาจากชื่อวิชา:

ค้นหาจากชื่อผู้สอน:

ค้นหาจากภาคปีการศึกษา

ค้นหาจากรหัสวิชา

ค้นหาจากชื่อวิชา

ค้นหาจากชื่อผู้สอน

ภาพที่ 2.6 แสดงการเลือกเงื่อนไขค้นจากรายวิชา

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

เลือกภาคปีการศึกษา:

ค้นหาจากรหัสวิชา:

ค้นหาจากชื่อวิชา:

ค้นหาจากชื่อผู้สอน:

ค้นหาจากภาคปีการศึกษา

ค้นหาจากรหัสวิชา

ค้นหาจากชื่อวิชา

ค้นหาจากชื่อผู้สอน

รหัสดวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	ห้องเรียน	วันเรียน 1
1 4123371	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ(ภาคปกติ (ศูนย์ กทม.))	01	3(2-2-5)	อาจารย์กิตติศักดิ์ สิงห์สูงเนิน	COM1	พ(8.30 - 12.00)
2 4124371	การเขียนโปรแกรมเกม(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	01	3(2-2-5)			-
3 4124372	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	02	3(2-2-5)			-
4 4124673	โปรแกรมประยุกต์ด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	02	3(2-2-5)			-
5 3503207	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจ(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	01	3(2-2-5)	อาจารย์รัตตยา เข้มคง	1202	จ(13.00 - 16.30)
6 3503207	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจ(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	02	3(2-2-5)	อาจารย์รัตตยา เข้มคง	1202	จ(8.30 - 12.00)
7 4121571	หลักการโปรแกรมและฮาร์ดแวร์(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	01	3(2-2-5)	อาจารย์อนันดา ฉายสุวรรณ	IT402	จ(8.30 - 12.00)
8 4124673	โปรแกรมประยุกต์ด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	01	3(2-2-5)	อาจารย์ณัฐริรา สุขใหญ่	IT402	จ(13.00 - 16.30)

ภาพที่ 2.7 แสดงผลลัพธ์การค้นหาวิชาที่เปิดสอนจากเงื่อนไขค้นจากรายวิชา

2.4 การค้นหารายวิชาที่เปิดสอนโดยค้นจากเงื่อนไข ชื่อผู้สอน ในกรณีนี้ให้ผู้ใช้ระบบคลิกเลือกเลือกภาค/ปีการศึกษาที่ต้องการก่อน แล้วป้อนชื่อผู้สอนในช่องค้นหาจากชื่อผู้สอน ผู้ใช้ระบบสามารถป้อนบางส่วนของข้อความเพื่อค้นหาได้ เช่น ต้องการค้นหาผู้สอนชื่อ วิวัฒน์ ช ให้ป้อนคำว่า วิวัฒน์ ช แล้ว คลิกปุ่มค้นหาจากชื่อผู้สอน

ตัวอย่างการค้นหารายวิชาที่ผู้สอนชื่อ วิวัฒน์ ช ดังภาพที่ 2.8

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

เลือกภาคปีการศึกษา: 1/2555

ค้นหาจากรหัสวิชา:

ค้นหาจากชื่อวิชา:

ค้นหาจากชื่อผู้สอน: วิวัฒน์ ช

ค้นหาจากภาคปีการศึกษา

ค้นหาจากรหัสวิชา

ค้นหาจากชื่อวิชา

ค้นหาจากชื่อผู้สอน

ภาพที่ 2.8 แสดงการเลือกเงื่อนไขค้นจากชื่อผู้สอน

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

เลือกภาคปีการศึกษา: 1/2555

ค้นหาจากภาคปีการศึกษา

ค้นหาจากรหัสวิชา:

ค้นหาจากรหัสวิชา

ค้นหาจากชื่อวิชา:

ค้นหาจากชื่อวิชา

ค้นหาจากชื่อผู้สอน: วิวัฒน์ ช

ค้นหาจากชื่อผู้สอน

รหัสนี้วิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	ห้องเรียน	วันเรียน 1
1 4122352	หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	02	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	IT502	พ(8.30 - 12.00)
2 4122352	หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	04	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	IT502	พ(8.30 - 12.00)
3 4123355	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์โคเลอเนทเซอร์ฟเวออร์ (ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	01	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	IT603	อ(13.00 - 16.30)
4 4123773	ระบบโคเลอเนทเซอร์ฟเวออร์(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	01	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	IT603	อ(8.30 - 12.00)
5 4123773	ระบบโคเลอเนทเซอร์ฟเวออร์(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	02	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	IT603	อ(8.30 - 12.00)
6 4123773	ระบบโคเลอเนทเซอร์ฟเวออร์(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	03	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	IT603	อ(8.30 - 12.00)

ภาพที่ 2.9 แสดงผลลัพธ์การค้นหาวิชาที่เปิดสอนจากเงื่อนไขค้นจากชื่อผู้สอน

3. หมู่เรียนที่ปรึกษา

หมู่เรียนที่ปรึกษา เป็นรายการทำงานสำหรับให้ผู้ใช้ระบบค้นหาหมู่เรียนที่ผู้ใช้ระบบเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้ใช้ระบบคลิกรายการทำงานหมู่เรียนที่ปรึกษา จะปรากฏข้อมูลของหมู่เรียน ดังภาพ 3.1

หมู่เรียนในที่ปรึกษา						
เลือกประเภทการพิมพ์ :						พิมพ์แบบปกติ
รหัสนหมู่เรียน	ชื่อหมู่เรียน	ประเภทนักศึกษา	สาขาวิชา	ดูข้อมูล	PDF	Excel
1	521224201	ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย)	วิทยาการคอมพิวเตอร์			

ภาพที่ 3.1 แสดงรายการหมู่เรียนในที่ปรึกษาของผู้ใช้ระบบ

ในรายการหมู่เรียนที่ปรากฏ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกดูข้อมูล หรือพิมพ์ข้อมูลแบบไฟล์ PDF หรือ Excel ได้ โดยเลือกจากไอคอน ด้านขวามือของตาราง

3.1 การดูข้อมูล เมื่อผู้ใช้คลิกไอคอน ดูข้อมูล จะปรากฏรายชื่อนักศึกษาในหมู่เรียนที่เลือกดูข้อมูล ดังภาพที่ 3.2

รายชื่อนักศึกษาในหมู่เรียน						
รหัสนหมู่เรียน :	521224201	ชื่อหมู่เรียน :				
ประเภทนักศึกษา :	ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย)	ระดับการศึกษา :	ปริญญาตรี 4 ปี			
คณะ :	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาขาวิชา :	วิทยาการคอมพิวเตอร์			
วุฒิการศึกษา :	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	อาจารย์ที่ปรึกษา :				
ดูประวัติ = ตรวจสอบประวัติของนักศึกษา Gr. = ตรวจสอบผลการเรียนนักศึกษา						
		เลือกประเภทพิมพ์ :	พิมพ์แบบปกติ	พิมพ์ PDF	พิมพ์ Excel	
รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สถานะ	ดูประวัติ	Gr.		
1	52122420101 นางสาวกรณิกา กว้างนอก	เรียนยังไม่ครบหลักสูตร				
2	52122420102 นายอดิศร เกียรติทวี	ลาออก				
3	52122420103 นางสาวคณนา แก้วสำโรง	เรียนยังไม่ครบหลักสูตร				
4	52122420104 นางสาวจรรย์า มุลผลง	เรียนยังไม่ครบหลักสูตร				
5	52122420105 นางสาวจิรันทน์ มาทพบ	พ้นสภาพ				
6	52122420106 นายธรรมราช ละอองสลด	เรียนยังไม่ครบหลักสูตร				

ภาพที่ 3.2 แสดงผลลัพธ์การคลิกไอคอนดูข้อมูลหมู่เรียน

ในรายชื่อนักศึกษาที่ปรากฏในตาราง ผู้ใช้สามารถเลือก ดูประวัติ หรือ ดูเกรด (Gr) โดยคลิกเลือกไอคอน ที่ต้องการ ตัวอย่าง การคลิกดูเกรดของ นางสาวกรรณิกา กว้างนอก ปรากฏผลลัพธ์ ดังภาพที่ 3.3

ผลการเรียนนักศึกษา									
จฬรศึกษานว : 52122420101 ชื่อ-สกุล : นางสาวกรรณิกา กว้างนอก									
	เทอมที่	วิชา	ชื่อวิชา	Sec	นท.	นท.เต็ม	ภาพจอแสดงผล	ผลวิชา	Gr
1	1/2552	3581204*	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์	03	3	3(1-0-6)	ดีวิจจจจ สำนั	เกกนังคิน	-C
2	1/2552	4000000	การพัฒนาดัดแปลงภาษาอังกฤษ		0			วิชาดีทจจ	P
3	1/2552	4011309A	ฝึกสหพื้นฐาน	02	3	3(2-2-5)		เกกนังคิน	A
4	1/2552	4112301*	ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น	02	3	3(1-0-6)	จจจจจจ จจจจจจจจ	เกกนังคิน	D
5	1/2552	4121451	คณิตศาสตร์เพิ่มต่อเนื่อง	01	3	3(2-2-5)	จจจจจจจจ จจจจจจจจ	เกกนังคิน	D
6	1/2552	9000101	ภาษาโปรแกรมการสื่อสาร	15	3	3(1-0-6)	จจจจจจจจ	พื้นฐานภาษา	D
7	1/2552	9000202	พลวิทยาสังคม	23	3	3(1-0-6)	จจจจจจจจ	พื้นฐานจจจจจ	C+
8	1/2552	9000301	แคลคูลัสอนุพันธ์และอินทิกรัล	17	3	3(2-2-5)	จจจจจจจจ	พื้นฐานจจจจจ	B+

ภาพที่ 3.3 แสดงผลลัพธ์จากการเลือกดูเกรดของนักศึกษา

4. ตารางสอนอาจารย์

ตารางสอนอาจารย์ เป็นรายการทำงานสำหรับให้ผู้ใช้ระบบ ค้นหารายวิชาที่ผู้ใช้ระบบสอน โดยมีเงื่อนไขการค้นหาจากภาค/ปีการศึกษา ในรายการทำงานนี้ ผู้ใช้ระบบสามารถพิมพ์รายชื่อนักศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยสามารถเลือกพิมพ์รายชื่อนักศึกษาทั้งหมดเรียน หรือเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนชำระเงินแล้ว

ตัวอย่าง ต้องการค้นหาตารางสอนอาจารย์ ในภาค/ปีการศึกษา 1/2555 ให้เลือกภาค/ปีการศึกษาเป็น 1/2555 ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 แสดงการค้นหาตารางสอนอาจารย์ในภาค/ปีการศึกษา 1/2555

เมื่อคลิกปุ่ม ค้นหาข้อมูล จะปรากฏข้อมูลตารางสอนในภาค/ปีการศึกษา 1/2555 ดังภาพที่ 4.2



เลขที่	วิชา	ชื่อวิชา	Sect	ภาคนัก	วิชา	วิชา	วิชา	เวลาสอน	หมายเหตุ	PDF	Excel
1	155	4122202	1	3(2-2-5)	IT603	ต(8.30 - 12.00)	-	-	15-1104		
2	155	4122352	02	3(2-2-5)	IT502	พ(8.30 - 12.00)	-	-	15-1503		
3	155	4122352	04	3(2-2-5)	IT502	พ(8.30 - 12.00)	-	-	15-1503		
4	155	4123255	01	3(2-2-5)	IT603	อ(13.50 - 17.20)	-	-	15-1106		
5	155	4123355	01	3(2-2-5)	IT603	ต(13.50 - 16.30)	-	-	15-1507		
6	155	4123773	01	3(2-2-5)	IT603	ส(8.30 - 12.00)	-	-	15-1305		
7	155	4123773	02	3(2-2-5)	IT603	ส(8.30 - 12.00)	-	-	15-1305		
8	155	4123773	03	3(2-2-5)	IT603	ส(8.30 - 12.00)	-	-	15-1305		

ภาพที่ 4.2 แสดงข้อมูลตารางสอนในภาค/ปีการศึกษา 1/2555 ของผู้ใช้ระบบ

4.1 การพิมพ์รายชื่อนักศึกษาทั้งหมดเรียน (ทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วและยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน) ที่ช่องเลือกประเภทการพิมพ์ เลือกการพิมพ์ทุกคนที่จองรายวิชา (ปกติค่านี้อาจจะถูกล็อกไว้แล้ว) ดังภาพที่ 4.3

เลือกประเภทการพิมพ์ : พิมพ์ทุกคนที่จองรายวิชา

ภาพที่ 4.3 แสดงการเลือกการพิมพ์แบบพิมพ์ทุกคนที่จองรายวิชา

จากนั้นให้ผู้ใช้ระบบคลิกไอคอนการพิมพ์ว่าต้องการพิมพ์ไฟล์แบบ PDF หรือ Excel เช่น ในรายวิชาโครงสร้างข้อมูล(ภาคพิเศษ อา 8.30-12.00 น.) ต้องการพิมพ์รายชื่อนักศึกษาทุกคน(ทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วและยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน) ให้คลิกไอคอนตรงช่อง PDF โปรแกรมจะแสดงรายชื่อนักศึกษาแบบไฟล์ PDF ดังภาพที่ 4.4



ใบ ทบ.5

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

นักศึกษาภาค ภาคพิเศษ (มหาวิทยาลัย ส-อ)

รายชื่อที่จองรายวิชาทั้งหมด

ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/55 รหัสวิชา 4122202* ชื่อวิชา โครงสร้างข้อมูล หน่วยกิต 3(2-2-5)

ชื่อผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ ชินนาทศิริกุล วัน เวลา อา(8.30 -12.00) Section 01 ห้องเรียน IT603

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	-	Gd
			0.00	0.00	0.00		
1	51223490222	นายวิริยะ จันทร์กระจ่าง					
2	52122470115	นางสาวกนกภรณ์ แก้วเพชรยา					
3	52122470201	นายตะวัน สาธุบุตร					
4	52122470203	นายศศิคม กุ่มพวง					
5	52122470224	นายเฉลิมศักดิ์ สุระเสร็จ					
6	52122470237	นายอิทธิพล พันธ์ศรี					
7	54222470101	นายกฤตวัฒน์ สิงหาชน					

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	-	Gd
			0.00	0.00	0.00		
39	54222470141	นายทศรินทร์ รัตนสุทธิวัฒน์					
40	54222470142	นางสาวศุภลักษณ์ เพ็ชรพัฒน์กุล					
41	54222470143	นายสมบูรณ์ โกมณี					
42	54222470146	นางสาวสุจิตรา เหล็กศรี					
43	54222470147	สิมโศภณีนธ์ แก่นกักดี					
44	54222470151	นายอนุวัฒน์ สุดใจ					
45	54222470154	นายพนาวุฒิ อินทร์ชัย					

ภาพที่ 4.4 แสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดในรายวิชาโครงสร้างข้อมูล(ภาคพิเศษ อา 8.30-12.00 น.)

4.2 การพิมพ์เฉพาะรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ที่ช่องเลือกประเภทการพิมพ์ เลือกการพิมพ์เฉพาะคนที่ลงทะเบียน ดังภาพที่ 4.5



ภาพที่ 4.5 แสดงการเลือกการพิมพ์แบบพิมพ์เฉพาะคนที่ลงทะเบียน

จากนั้นให้ผู้ใช้ระบบคลิกไอคอนการพิมพ์ว่าต้องการพิมพ์ไฟล์แบบ PDF หรือ Excel เช่น ในรายวิชาโครงสร้างข้อมูล(ภาคพิเศษ อา 8.30-12.00 น.) ต้องการพิมพ์เฉพาะรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแบบไฟล์ PDF ได้ผลลัพธ์ดังภาพที่ 4.6 (ยังไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนชำระเงิน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 วิทยาเขตวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 โทร: 036-2222021-5 โทรสาร: 036-2222022-5
 อีเมล: info@wru.ac.th เว็บไซต์: www.wru.ac.th

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	ปี-ภาค	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	โครงสร้างข้อมูล (ภาคพิเศษ)	ปี 2 ภาค 2								

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	ปี-ภาค	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su

ภาพที่ 4.6 แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการพิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชาโครงสร้างข้อมูล(ภาคพิเศษ อา 8.30-12.00 น.)

5. เวลาเรียนนักศึกษา

เวลาเรียนนักศึกษา เป็นรายการทำงานสำหรับให้ผู้ใช้ระบบบันทึกการเข้าเรียนของนักศึกษา แต่ละรายวิชา ในแต่ละสัปดาห์

ตัวอย่าง การเช็คเวลาเรียนนักศึกษา ให้ผู้ใช้ระบบเลือกภาค/ปีการศึกษา ดังภาพที่ 5.1

ค้นหาตารางสอนของอาจารย์เพื่อ เช็คเวลาเรียนนักศึกษา

เลือกภาค/ปีการศึกษา: 1/2555

ภาพที่ 5.1 แสดงการเลือกภาค/ปีการศึกษาเพื่อเช็คเวลาเรียนของนักศึกษา

เมื่อผู้ใช้ระบบคลิกปุ่มค้นหาข้อมูล จะปรากฏข้อมูลรายวิชาที่ผู้ใช้ระบบสอน ดังภาพที่ 5.2

ค้นหาตารางสอนของอาจารย์เพื่อ เช็คเวลาเรียนนักศึกษา

เลือกภาค/ปีการศึกษา: 1/2555

	เทอม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	ห้องเรียน	วันเรียน	เช็คชื่อ
1	1/55	4122202*	โครงสร้างข้อมูล(ภาคพิเศษ (มหาวิทยาลัย ส-อ))	01	3(2-2-5)	IT603	อา(8.30 - 12.00)	
2	1/55	4122352	หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	02	3(2-2-5)	IT502	พ(8.30 - 12.00)	
3	1/55	4122352	หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	04	3(2-2-5)	IT502	พ(8.30 - 12.00)	
4	1/55	4123255	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล(ภาคพิเศษ (มหาวิทยาลัย ส-อ))	01	3(2-2-5)	IT603	อา(13.50 - 17.20)	
5	1/55	4123355	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ไคลเอนท์เซิร์ฟเวอร์ (ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	01	3(2-2-5)	IT603	อ(13.00 - 16.30)	
6	1/55	4123773	ระบบไคลเอนท์เซิร์ฟเวอร์(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	01	3(2-2-5)	IT603	อ(8.30 - 12.00)	
7	1/55	4123773	ระบบไคลเอนท์เซิร์ฟเวอร์(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	02	3(2-2-5)	IT603	อ(8.30 - 12.00)	
8	1/55	4123773	ระบบไคลเอนท์เซิร์ฟเวอร์(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	03	3(2-2-5)	IT603	อ(8.30 - 12.00)	

ภาพที่ 5.2 แสดงรายชื่อหมู่เรียนในภาค/ปีการศึกษาที่ผู้ใช้ระบบสอน

ในภาพที่ 5.2 คลิกไอคอนตรงช่องเช็คชื่อของหมู่เรียนที่ต้องการ เพื่อเช็คเวลาเรียน จะปรากฏหน้าเว็บแสดงรายชื่อนักศึกษาของหมู่เรียนนั้น ดังภาพที่ 5.3

เลือกสปีดตามเพื่อเช็คชื่อ : สปีดครั้งที่ 1 เลือก ทำเครื่องหมายเข้าเรียนทุกคน

	รหัสนักศึกษา	หมู่เรียน		ชื่อ - สกุล	การชำระเงิน	บันทึก
1	51122470206		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	นางสาวณมล บุญมี		บันทึก
2	51122470208		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	นายบัณฑิต บงแก้ว		บันทึก
3	51122470214		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	นายวิกร ไชยแก้ว		บันทึก
4	51122470217		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	นายศราวุธ ะระยรส		บันทึก
5	51122470223		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	นายสมกมล ชาญธาดร์		บันทึก
6	52222470102		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	นางสาวกัลยาณี กุลคง	ยังไม่ชำระเงิน	บันทึก
7	52222470106		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	นายเดชารินทร์ กุลคง		บันทึก
8	52222470110		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	นายธีรภัทร พหุธิพันธ์		บันทึก
9	52222470119		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	นางวิจิตรพร เข็มทองคำดี		บันทึก
10	52222470120		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	นายศราวุธ สร้อยระย้า		บันทึก
11	52222470126		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	สิบเอกไสว คำยกระโทก		บันทึก
12	52222470129		<input type="checkbox"/> เข้าเรียน	นายอานนท์ สมานอัคนีย์	ยังไม่ชำระเงิน	บันทึก

บันทึกเวลาเรียนทั้งหมด

ภาพที่ 5.3 แสดงรายชื่อนักศึกษาของหมู่เรียนสำหรับเช็คชื่อ

การเช็คชื่อเข้าเรียน ให้ผู้ใช้ระบบเลือกสปีดที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่มเลือก จากนั้นนำเมาส์คลิกที่ช่อง หน้ารายชื่อที่นักศึกษาที่มาเรียน จะปรากฏเครื่องหมาย ✓ ในช่อง แล้วคลิกปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกเวลาเรียนทีละคน หรือคลิกปุ่มบันทึกเวลาเรียนทั้งหมดเพื่อบันทึกเวลาเรียนทุกคน

6. ส่งผลการเรียนของนักศึกษา

ส่งผลการเรียนของนักศึกษา เป็นรายการทำงานสำหรับให้ผู้ใช้ระบบ ส่งผลการเรียน(เกรด)ออนไลน์ ซึ่งผู้ใช้ระบบจะสามารถส่งผลการเรียนออนไลน์ ภายในช่วงเวลาที่น่ายทะเบียนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดเท่านั้น

ในการส่งผลการเรียนออนไลน์ ผู้ใช้ระบบควรเตรียมข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกคน (คะแนนกลางภาค คะแนนปลายภาค) ให้ครบก่อนลงมือบันทึกผลการเรียน

เมื่อผู้ใช้ระบบคลิกรายการทำงานส่งผลการเรียนของนักศึกษา จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ ให้ผู้ใช้ระบบเลือกเงื่อนไขจากภาค/ปีการศึกษา และประเภทนักศึกษา แล้วคลิกปุ่มค้นหาข้อมูล ดังภาพที่ 6.1

ค้นหาตารางสอนของอาจารย์เพื่อส่งผลการเรียน

เลือกภาคปีการศึกษา: -- เลือก --

ประเภทนักศึกษา: -- เลือก --

ค้นหาข้อมูล

ภาพที่ 6.1 แสดงหน้าเว็บไซต์สำหรับกำหนดเงื่อนไขสำหรับส่งเกรด

ตัวอย่าง ค้นหาข้อมูลจากภาค/ปีการศึกษา 1/2555 และ นักศึกษาภาคปกติ เมื่อคลิกปุ่มค้นหาข้อมูล จะได้ผลลัพธ์ดังภาพที่ 6.2

ค้นหาตารางสอนของอาจารย์เพื่อส่งผลการเรียน

เลือกภาคปีการศึกษา: 1/2555

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

ค้นหาข้อมูล

เลือกประเภทการศึกษา: | ค้นหาตารางสอนของ...

รหัส	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	ห้องเรียน	วันเรียน	T	F	R	เอกสาร	PDF	Excel
1	155 4122352	หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	02	3(2-2-5)	IT502	พ8.30 - 12.00	0	0	0			
2	155 4122352	หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ(ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย))	04	3(2-2-5)	IT502	พ8.30 - 12.00	0	0	0			
3	155 4123355	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนระบบปฏิบัติการลินุกซ์ (มหาวิทยาลัย)	01	3(2-2-5)	IT603	ส13.00 - 16.30	0	0	0			
4	155 4123773	ระบบจัดการข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (มหาวิทยาลัย)	01	3(2-2-5)	IT603	ส8.30 - 12.00	0	0	0			
5	155 4123773	ระบบจัดการข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (มหาวิทยาลัย)	02	3(2-2-5)	IT603	ส8.30 - 12.00	0	0	0			
6	155 4123773	ระบบจัดการข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (มหาวิทยาลัย)	03	3(2-2-5)	IT603	ส8.30 - 12.00	0	0	0			

ภาพที่ 6.2 แสดงข้อมูลหมู่เรียนในภาค/การศึกษาที่ 1/2555 นักศึกษาภาคปกติ

6.1 การบันทึกผลการเรียน

จากภาพที่ 6.2 เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกผลการเรียนในรายวิชาใด ให้คลิกไอคอนตรงช่องส่งเกรดที่ตรงกับรายวิชานั้นๆ จะปรากฏหน้าเว็บ ที่มีรายชื่อนักศึกษาในรายวิชานั้นๆ และช่วงคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรด

การบันทึกผลการเรียน ให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) ให้ผู้ใช้ระบบตรวจสอบช่วงคะแนนที่โปรแกรมกำหนดให้เบื้องต้นก่อนว่าตรงตามที่ใช้ระบบต้องการหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้ทำการแก้ไขก่อน แล้วจึงคลิกปุ่มบันทึกช่วงคะแนน ดังภาพที่ 6.3 และภาพที่ 6.4

บันทึกช่วงคะแนน		เคลียร์ช่วงคะแนน					
คะแนนรวม Md	<input type="text" value="80"/>	Fn	<input type="text" value="40"/>	Tt	<input type="text" value="100"/>		
A	<input type="text" value="80"/>	-	<input type="text" value="100"/>	C	<input type="text" value="60"/>	-	<input type="text" value="64"/>
B+	<input type="text" value="75"/>	-	<input type="text" value="79"/>	D+	<input type="text" value="55"/>	-	<input type="text" value="59"/>
B	<input type="text" value="70"/>	-	<input type="text" value="74"/>	D	<input type="text" value="50"/>	-	<input type="text" value="54"/>
C+	<input type="text" value="65"/>	-	<input type="text" value="69"/>	F	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="49"/>
PD	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="0"/>	P	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="0"/>
NP	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="0"/>	S	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="0"/>
U	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="0"/>	ใช้ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช้ <input type="radio"/>			

ท่านยังไม่ได้บันทึกช่วงคะแนน กรุณาคลิกปุ่มบันทึก

2.คลิกปุ่มบันทึกช่วงคะแนน

1.ตรวจสอบช่วงคะแนน

ภาพที่ 6.3 แสดงช่วงคะแนนก่อนบันทึก

บันทึกช่วงคะแนน
เคลียร์ช่วงคะแนน

คะแนนรวม Md

Fn

Tt

A <input type="text" value="80.00"/> - <input type="text" value="100.00"/>	C <input type="text" value="60.00"/> - <input type="text" value="64.00"/>
B+ <input type="text" value="75.00"/> - <input type="text" value="79.00"/>	D+ <input type="text" value="55.00"/> - <input type="text" value="59.00"/>
B <input type="text" value="70.00"/> - <input type="text" value="74.00"/>	D <input type="text" value="50.00"/> - <input type="text" value="54.00"/>
C+ <input type="text" value="65.00"/> - <input type="text" value="69.00"/>	F <input type="text" value="0.00"/> - <input type="text" value="49.00"/>
PD <input type="text" value="0.00"/> - <input type="text" value="0.00"/>	P <input type="text" value="0.00"/> - <input type="text" value="0.00"/>
NP <input type="text" value="0.00"/> - <input type="text" value="0.00"/>	S <input type="text" value="0.00"/> - <input type="text" value="0.00"/>
U <input type="text" value="0.00"/> - <input type="text" value="0.00"/>	

ใช้ Tt ไม่ใช้

ข้อความที่แสดงว่าบันทึกช่วงคะแนนแล้ว

ท่านได้บันทึกช่วงคะแนนแล้ว

ภาพที่ 6.4 แสดงการบันทึกช่วงคะแนนแล้ว

โหมดการทำงานในการบันทึกช่วงคะแนนจะมีอยู่ 2 โหมด คือ 1. Tt 2. ไม่ใช้
โปรแกรมจะกำหนดโหมดการทำงานเป็น ใช้ Tt ในเบื้องต้น ซึ่งโหมดนี้จะเป็นการตัดเกรดแบบอัตโนมัติ (โปรแกรมจะคำนวณคะแนนรวม และตัดเกรดให้อัตโนมัติ)

2) ให้ผู้ใช้ระบบป้อนคะแนนกลางภาค และปลายภาคของนักศึกษาแต่ละคน ลงในช่อง Md และ Fn (สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียน I ให้เว้นไว้ก่อนยังไม่ต้องป้อนข้อมูล ให้ใช้โหมด ไม่ใช้ ทำงาน)

ตัวอย่าง การป้อนคะแนนกลางภาค และปลายภาค ของนักศึกษาคนที่ 1 และ 3 (สมมติว่าคนที่ 2 จะให้ผลการเรียนเป็น I ให้เว้นไว้ก่อนไม่ต้องป้อนคะแนน) แสดงดังภาพที่ 6.5

	รหัสนักศึกษา	หมู่เรียน	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	Grade	บันทึก	T	F	I
1	53122470134		นางสาวสุภัตรา บุญมาก	40	30	0.00	-	บันทึก	0	0	0
2	53122470141		นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	0.00	0.00	0.00	-	บันทึก	0	0	0
3	53122470148		นางสาวณัฏพร พูลจาง	35	28	0.00	-	บันทึก	0	0	0

1.บันทึกเกรดทุกคน

2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ

3.ยืนยันเกรดทุกคน เพื่อพิมพ์ส่งคณะ

4.พิมพ์ใบส่งเกรด(กรุณายืนยันผลการเรียนก่อน)

ภาพที่ 6.5 แสดงตัวอย่างการป้อนคะแนนกลางภาคและปลายภาค

3) ให้ผู้ใช้ระบบคลิกปุ่ม **1.บันทึกเกรดทุกคน** เพื่อบันทึกเกรด ซึ่งโปรแกรมจะทำการคำนวณคะแนนปลายภาคและตัดเกรดให้อัตโนมัติ จะได้ผลลัพธ์ดังภาพที่ 6.6


รหัสนักศึกษา	หมู่เรียน	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	Grade	บันทึก	T	F	I
1	53122470134	นางสาวสุหัตรา บุญมาก	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	0	0	0
2	53122470141	นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	0.00	0.00	0.00	F	บันทึก	0	0	0
3	53122470148	นางสาวมณีพรรณ พูลจาง	35.00	28.00	63.00	C	บันทึก	0	0	0

1.บันทึกเกรดทุกคน 2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ 3.ยืนยันเกรดทุกคน เพื่อพิมพ์ส่งคณะ 4.พิมพ์ใบส่งเกรด(กรุณายืนยันผลการเรียนก่อน)

ภาพที่ 6.5 แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการบันทึกเกรดทุกคน

6.2 การบันทึกผลการเรียน I

จากภาพที่ 6.5 จะสังเกตว่า นักศึกษาคนที่ 2 ที่เราต้องการให้ผลการเรียน I มีผลการเรียนเป็น F เนื่องจากเราใช้งานในโหมดคำนวณอัตโนมัติ โปรแกรมจะคำนวณเกรดตามช่วงคะแนนที่กำหนด ทำให้ผลการเรียนของนักศึกษาคนที่ 2 ยังไม่ถูกต้อง

การบันทึกผลการเรียนเป็น I ให้ผู้ใช้งานเลือกการทำงานในโหมดปกติโดยผู้ใช้งานป้อนผลการเรียนเอง โดยคลิกที่  **ไม่ใช่** ตรงช่องเกรดของนักศึกษาจะสามารถเลือกเกรดได้ ดังภาพที่ 6.6

ช่องเกรดสามารถเลือกได้

รหัสนักศึกษา	หมู่เรียน	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	Grade	บันทึก	T	F	I
1	53122470134	นางสาวสุหัตรา บุญมาก	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	0	0	0
2	53122470141	นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	0.00	0.00	0.00	F	บันทึก	0	0	0
3	53122470148	นางสาวมณีพรรณ พูลจาง	35.00	28.00	63.00	C	บันทึก	0	0	0

1.บันทึกเกรดทุกคน 2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ 3.ยืนยันเกรดทุกคน เพื่อพิมพ์ส่งคณะ 4.พิมพ์ใบส่งเกรด(กรุณายืนยันผลการเรียนก่อน)

ภาพที่ 6.6 แสดงผลลัพธ์จากการเลือกโหมดการทำงานแบบไม่ใช่

จากภาพที่ 6.6 ให้ผู้ใช้ระบบ เลือกเกรดของนักศึกษาคนที่ 2 เป็น I แล้วคลิกปุ่ม บันทึก ที่อยู่ทางขวามือ ดังภาพที่ 6.7

รหัสนักศึกษา	นมุเรียน	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	Grade	บันทึก	T	F	
1	53122470134	นางสาวสุพัตรา บุญมาก	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	0	0	0
2	53122470141	นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	0.00	20	0.00	I	บันทึก	0	0	0
3	53122470148	นางสาวณิศาพรพรรณ พูลจวง	35.00	28.00	63.00	C	บันทึก	0	0	0

เลือกผลการเรียนเป็น I คลิกปุ่มบันทึก

1.บันทึกเกรดทุกคน 2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ 3.ยืนยันเกรดทุกคน เพื่อพิมพ์ส่งคณะ 4.พิมพ์ใบส่งเกรด(กรุณายืนยันผลการเรียนก่อน)

ภาพที่ 6.7 แสดงการเลือกเกรด I

ในกรณีที่มึ้นักศึกษาหลายคนมีผลการเรียนเป็น I ผู้ใช้ระบบอาจเลือกเกรด I ให้ครบทุกคนก่อน แล้วคลิกปุ่ม **1.บันทึกเกรดทุกคน** ที่อยู่ด้านล่างเพื่อบันทึกผลการเรียนพร้อมๆกันได้

6.3 การพิมพ์เกรดตรวจสอบ

เมื่อผู้ใช้ระบบป้อนข้อมูลผลการเรียนและทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว และต้องการพิมพ์เกรดเพื่อตรวจสอบ ผู้ใช้ระบบอาจคลิกปุ่ม **2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ** โปรแกรมจะดาวน์โหลดไฟล์ PDF ให้ผู้ใช้ระบบจัดเก็บไฟล์ แล้วเปิดไฟล์ (คอมพิวเตอร์เครื่องที่ใช้งานต้องมีโปรแกรมสำหรับเปิดไฟล์ PDF จึงจะสามารถดูผลลัพธ์ได้) ตัวอย่างดังภาพที่ 6.8

(พิมพ์ตรวจสอบเท่านั้น)


ใบ ทบ.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 นักศึกษาคาด ภาคปตรี (มหาวิทยาลัย)

เลขทะเบียนภาคเรียนที่ 1/55 รหัสวิชา 4123773 ชื่อวิชา ระบบไกลแชนท์ซีพียัวร์ หน่วยกิต 3(2-2-5)

ชื่อผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล วันเวลา อ (8.30 -12.00) Section 01 ห้องเรียน IT603

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	-	Gd
			40.00	40.00	80.00		
1	53122470134	นางสาวสุพัตรา บุญมาก	40.00	30.00	70.00	-	B
2	53122470141	นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	-	20.00	20.00	-	I
3	53122470148	นางสาวณิศาพรพรรณ พูลจวง	35.00	28.00	63.00	-	C

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	-	Gd
			40.00	40.00	80.00		

ภาพที่ 6.8 แสดงผลลัพธ์จากการพิมพ์เกรดเพื่อตรวจสอบ

6.4 การยืนยันผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน

หลังจากที่ผู้ใช้ระบบตรวจสอบผลการเรียนเรียบร้อยแล้วและต้องการยืนยันผลการเรียนดังกล่าว ให้ผู้ใช้ระบบคลิกปุ่ม **3.ยืนยันเกรดทุกคน เพื่อพิมพ์ส่งคณะ** ที่ช่อง T ในหน้าส่งเกรด จะเปลี่ยนสถานะ จาก 0 เป็น 1 และปุ่มพิมพ์ใบส่งเกรดจะสามารถทำงานได้ ในขณะที่ปุ่มยืนยันเกรดจะไม่สามารถใช้งานได้ ดังภาพที่ 6.9

	รหัสนักศึกษา	หมู่เรียน	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	Grade	บันทึก	T	F	I
1	53122470134		นางสาวสุพิศรา บุญมาก	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	1	0	0
2	53122470141		นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	0.00	20.00	20.00	I	บันทึก	1	0	0
3	53122470148		นางสาวมณีพรรณ พูลจาง	30.00	28.00	63.00	C	บันทึก	1	0	0

1.บันทึกเกรดทุกคน 2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ 3.ยืนยันเกรดทุกคน (ยืนยันแล้ว) 4.พิมพ์ใบส่งเกรดส่งคณะ(ใบจริง)

เมื่อยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ยกเว้นเกรด I

ภาพที่ 6.9 แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการคลิกปุ่มยืนยันเกรด

ให้สังเกตว่า นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น I ผู้ใช้ระบบยังสามารถแก้ไขคะแนนกลางภาคและปลายภาคได้ เมื่อนักศึกษามาแก้ I ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ใช้ระบบแก้ไขคะแนน แล้วคลิกปุ่มบันทึก และพิมพ์ใบส่งเกรด ส่งตามขั้นตอนไปยังคณะ

6.5 การพิมพ์ใบส่งเกรดส่งคณะ

เมื่อยืนยันผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ระบบพิมพ์ใบส่งเกรดเพื่อส่งคณะ โดยคลิกที่ปุ่ม

4.พิมพ์ใบส่งเกรดส่งคณะ(ใบจริง)

โปรแกรมจะให้ดาวน์โหลดไฟล์ PDF ให้ผู้ใช้ระบบดาวน์โหลด จัดเก็บ และเปิดไฟล์ดังกล่าว ตัวอย่างดังภาพที่ 6.10



ใบ ทบ.5

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

นักศึกษาภาค ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย)

ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/55 รหัสวิชา 4123773 ชื่อวิชา ระบบโลจิสติกส์เซิร์ฟเวอร์ หน่วยกิต 3(2-2-5)

ชื่อผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ ชินนทศิริกุล วัน เวลา อ (8.30 -12.00) Section 01 ห้องเรียน IT603

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	-	Gd
			80.00	40.00	100.00		
1	53122470134	นางสาวสุหัตรา บุญมาก	40.00	30.00	70.00	-	B
2	53122470141	นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	-	20.00	20.00	-	I
3	53122470148	นางสาวณัฏพรณ์ พูลจวง	35.00	28.00	63.00	-	C

ภาพที่ 6.10 แสดงใบส่งเกรดสำหรับส่งคณะ

เมื่อผู้ใช้ระบบพิมพ์ใบส่งเกรดเรียบร้อยแล้ว ให้ลงลายมือชื่อในใบส่งเกรด และเสนอผ่านหลักสูตรและคณะวิชา ไปตามขั้นตอนตามลำดับ

6.6 การแก้ผลการเรียนนักศึกษาที่ได้เกรด I

หลังจากผู้ใช้ระบบและคณะวิชาได้ยืนยันเกรดไปเรียบร้อยแล้ว เมื่อมีนักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น I มาแก้ผลการเรียน ให้ผู้ใช้ระบบป้อนคะแนนลงในช่อง Md หรือ Fn (ข้อควรระวังการทำงานต้องอยู่ในโหมด **Fix** **TI** เพื่อให้โปรแกรมคำนวณเกรดอัตโนมัติ) แล้วคลิกปุ่มบันทึกด้านขวามือ (กรณีที่มีนักศึกษามาแก้) หลายคน ให้ผู้ใช้ระบบป้อนข้อมูลและบันทึกข้อมูลทีละคน ตัวอย่างดังภาพที่ 6.11 และภาพที่ 6.12

รหัสนักศึกษา	นมเรียน	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	Grade	บันทึก	T	F	A
1	53122470134	นางสาวสุหัตรา บุญมาก	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	1	1	0
2	53122470141	นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	40	20.00	20.00	I	บันทึก	1	1	0
3	53122470148	นางสาวณัฏพรณ์ พูลจวง	35.00	28.00	63.00	C	บันทึก	1	1	0

1.บันทึกเกรดทุกคน

2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ

3.ยืนยันเกรดทุกคน (ยืนยันแล้ว)

4.พิมพ์ใบส่งเกรดส่งคณะ (ใบจริง)

1.ป้อนคะแนนที่ต้องการลงไป

2.คลิกปุ่มบันทึก

ภาพที่ 6.11 แสดงการป้อนคะแนนเพื่อแก้ผลการเรียน I

	รหัสนักศึกษา	หมู่เรียน	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	Grade	บันทึก	T	F	I
1	53122470134		นางสาวสุหัตรา บุญมาก	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	1	1	0
2	53122470141		นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	40.00	20.00	60.00	C	บันทึก	1	1	1
3	53122470148		นางสาวณิศาพร พูลจาง	35.00	28.00	63.00	C	บันทึก	1	1	0


1.บันทึกเกรดทุกคน 2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ 3.ยืนยันเกรดทุกคน (ยืนยันแล้ว) 4.พิมพ์ใบส่งเกรดส่งคณะ(ใบจริง)

สถานะคอลัมน์ I เปลี่ยนเมื่อมีการแก้ไขผลการเรียน

ภาพที่ 6.12 แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการบันทึกการแก้ผลการเรียนที่เป็น I

จากภาพที่ 6.12 ให้สังเกตว่า นักศึกษาคนที่ 2 มีผลการเรียนเปลี่ยนจาก I เป็น C และให้สังเกตคอลัมน์ I จะเปลี่ยนสถานะจาก 0 เป็น 1 ซึ่งหมายความว่านักศึกษาคนนี้ได้แก้ไขผลการเรียน I แล้ว

เมื่อแก้ไขผลการเรียน I เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ระบบพิมพ์ใบส่งเกรด เพื่อลงลายมือชื่อ เสนอผ่านหลักสูตรหรือสาขาวิชา และคณะ ตามขั้นตอนเป็นลำดับ ตัวอย่างใบส่งเกรดที่มีการปรับแก้ไขผลการเรียน I แสดงดังภาพที่ 6.13



ใบ ทบ.5

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

นักศึกษาภาค ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย)

ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/55 รหัสวิชา 4123773 ชื่อวิชา ระบบไกลเรียนที่เซิร์ฟเวอร์ หน่วยกิต 3(2-2-5)

ชื่อผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาคศิริกุล วัน เวลา อ (8.30 -12.00) Section 01 ห้องเรียน IT603

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	-	Gd
			40.00	30.00	70.00		
1	53122470134	นางสาวสุหัตรา บุญมาก	40.00	30.00	70.00	-	B
2	53122470141	นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	40.00	20.00	60.00	-	C
3	53122470148	นางสาวณิศาพร พูลจาง	35.00	28.00	63.00	-	C

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	-	Gd
			40.00	40.00	80.00		

รายชื่อนักศึกษาที่แก้ผลการเรียน I จะมีอักษร I อยู่หน้ารายชื่อ

ภาพที่ 6.13 แสดงใบส่งเกรดที่มีการแก้ผลการเรียนที่เป็น I

7. การยืนยันผลการเรียนของนักศึกษาในระดับคณะ

7.1 การยืนยันผลการเรียนของคณะ

เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้บันทึกผลการเรียนรายวิชาที่สอนในระบบจัดการชั้นเรียน (CMS) แล้วยืนยันผลการเรียน และพิมพ์ใบส่งเกรดจากระบบ CMS เพื่อลงลายมือชื่อ และนำเสนอประธานหลักสูตร และคณะ ตามลำดับ ในส่วนของคณะ เมื่อทางหลักสูตรฯได้ส่งใบส่งเกรดมาที่คณะ สิ่งที่คุณจะต้องดำเนินการได้แก่

1. ตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียนในใบส่งเกรด กับผลการเรียนในระบบ CMS
2. ยืนยันผลการเรียนในระดับคณะในทุกรายวิชาที่อาจารย์ส่งเกรด
3. ลงลายมือชื่อในใบส่งเกรด แล้วส่งต่อไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในการเข้าระบบเพื่อยืนยันผลการส่งเกรดของอาจารย์ ทางระบบจะกำหนดสิทธิให้ คณบดี และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ยืนยันการส่งเกรดของอาจารย์ในคณะ

ขั้นตอนการยืนยันผลการเรียนของคุณ มีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ระบบจัดการชั้นเรียน แล้ว Login เข้าระบบ โดยคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตัวอย่างดังภาพที่ 7.1



ภาพที่ 7.1 แสดงหน้าจอการ Login เข้าระบบจัดการชั้นเรียน

2. หลังจากเข้าระบบ ที่รายการทำงาน ด้านซ้ายมือของหน้าจอภาพ จะปรากฏรายการทำงาน ยืนยันผลการเรียนของคุณ ดังภาพที่ 7.2



ภาพที่ 7.2 แสดงรายการทำงานสำหรับการยืนยันผลการเรียนของคุณ

3. เมื่อคลิกรายการยืนยันผลการเรียนของคุณ จะปรากฏหน้าเว็บเพจสำหรับให้ผู้ใช้งานเลือกภาคการศึกษา/ปีการศึกษา และเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ดังภาพที่ 7.3

ค้นหาตารางสอนเพื่อยืนยันผลการเรียนคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลือกเทอมปีการศึกษา: -- เลือก --

ค้นหาจากรหัสวิชา:

ค้นหาจากชื่อวิชา:

ค้นหาจากชื่อผู้สอน:

ในกรณีที่ค้นหาสามารถได้บางส่วนเพื่อค้นหาได้

ค้นหาจากรหัสวิชา

ค้นหาจากชื่อวิชา

ค้นหาจากชื่อผู้สอน

เลือกทั้งหมด เลือกเฉพาะอาจารย์ยืนยันแล้ว เลือกเฉพาะอาจารย์ยังไม่ยืนยัน

ภาพที่ 7.3 แสดงหน้าเพจสำหรับเลือกเงื่อนไขในการค้นหาตารางสอนอาจารย์

4. ในภาพที่ 7.3 ให้ผู้ใช้ระบบเลือกภาค/ปีการศึกษา และเงื่อนไขการยืนยันเกรดจากอาจารย์ ตัวอย่าง เลือกภาค/ปีการศึกษา 1/2555 และเลือกเงื่อนไข เฉพาะอาจารย์ที่ยืนยันแล้ว จากนั้นให้คลิกปุ่ม ค้นหาข้อมูลปุ่มใดปุ่มหนึ่งก็ได้ ดังภาพที่ 7.4

ค้นหาตารางสอนเพื่อยืนยันผลการเรียนคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.เลือกเทอม/ปี การศึกษา

เลือกเทอมปีการศึกษา: 1/2555

ค้นหาจากรหัสวิชา:

ค้นหาจากชื่อวิชา:

ค้นหาจากชื่อผู้สอน:

เลือกทั้งหมด เลือกเฉพาะอาจารย์ที่ยืนยันแล้ว เลือกเฉพาะอาจารย์ที่ยังไม่ยืนยัน

2.เลือกเงื่อนไขเฉพาะอาจารย์ที่ยืนยันแล้ว

3.คลิกปุ่มค้นหา

ในกรณีที่ค้นหาสามารถใส่ บางค่าเพื่อค้นหาได้

ค้นหาจากรหัสวิชา

ค้นหาจากชื่อวิชา

ค้นหาจากชื่อผู้สอน

ภาพที่ 7.4 แสดงการเลือกเงื่อนไขในการค้นหาตารางสอนอาจารย์

5. เมื่อคลิกปุ่มค้นหาข้อมูล จะปรากฏเพจรายวิชาที่อาจารย์ได้ยืนยันเกรดเข้ามาแล้ว ดังภาพที่ 7.5

เลือกประเภทภาพพิมพ์:

เลขที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Secd	เทอมภาค	ผู้สอน	T	F	It	ยืนยัน	PDF	Excel	
1	1/55	4123773	ระบบโลจิสติกส์เชิงวิศวกรรม(ภาคปกติ) (ภาวทันตแพทย์)	01	3(2-3-5)	ผศ.วิวัฒน์ อิ่มทองพิบูล	1	0	0	เลือก		
2	1/55	4123773	ระบบโลจิสติกส์เชิงวิศวกรรม(ภาคปกติ) (ภาวทันตแพทย์)	03	3(2-3-5)	ผศ.วิวัฒน์ อิ่มทองพิบูล	1	1	0	เลือก		

คลิกเพื่อเข้าหน้ายืนยันเกรด

ภาพที่ 7.5 แสดงรายวิชาที่ได้จากการค้นหาข้อมูลจากเงื่อนไขเฉพาะอาจารย์ที่ยืนยันแล้ว

ให้สังเกตที่คอลัมน์ F ถ้าเป็น 0 หมายความว่า คณะยังไม่ได้ยืนยันผลการเรียนของรายวิชานี้ แต่ถ้าคอลัมน์ F เป็น 1 หมายความว่า รายวิชานี้คณะได้ยืนยันผลการเรียนไปแล้ว

6. เมื่อผู้ใช้งานระบบ คลิกข้อความเลือก ในรายวิชาที่ต้องการยืนยันเกรด จะปรากฏเพจแสดงข้อมูลเกรดในรายวิชานั้น พร้อมปุ่มคณะยืนยันเกรดที่อาจารย์ส่ง ที่อยู่ด้านล่างของหน้าจอ ถ้าคณะตรวจสอบข้อมูลแล้ว และต้องการยืนยันให้คลิกปุ่มยืนยัน ดังภาพที่ 7.6

	รหัสนักศึกษา	นามุเรียน	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	Grade	บันทึก	T	F	I
1	53122470134		นางสาวสุภัตรา บุญมาก	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	1	0	0
2	53122470141		นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	0.00	20.00	20.00	I	บันทึก	1	0	0
3	53122470148		นางสาวมณีพรรณ พูลจาง	35.00	28.00	63.00	C	บันทึก	1	0	0

1.บันทึกเกรดทุกคน 2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ ยกเลิกยืนยันเกรดโดยอาจารย์ (F) คณะยืนยันเกรดที่อาจารย์ส่ง (R)

คลิกปุ่มคณะยืนยันเกรดที่อาจารย์ส่ง

ภาพที่ 7.6 แสดงข้อมูลในรายวิชาที่คณะต้องการยืนยันเกรด

7. เมื่อผู้ใช้งานระบบ คลิกปุ่มคณะยืนยันเกรดที่อาจารย์ส่ง สถานะของค่า F จะเปลี่ยนเป็น 1 และปุ่มต่างๆที่อยู่ด้านล่างของหน้าจอจะไม่สามารถทำงานได้ ดังภาพที่ 7.7

	รหัสนักศึกษา	นามุเรียน	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	Grade	บันทึก	T	F	I
1	53122470134		นางสาวสุภัตรา บุญมาก	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	1	1	0
2	53122470141		นางสาวอุทัยวรรณ โชคชัยรุ่งโรจน์	0.00	20.00	20.00	I	บันทึก	1	1	0
3	53122470148		นางสาวมณีพรรณ พูลจาง	35.00	28.00	63.00	C	บันทึก	1	1	0

1.บันทึกเกรดทุกคน 2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ คณะยืนยันเกรดที่อาจารย์ส่ง (R)(เกรดอาจตรวจสอบการยืนยัน)

ภาพที่ 7.7 แสดงผลลัพธ์ที่ได้ในรายวิชาที่คณะยืนยันเกรดเรียบร้อยแล้ว

7.2 การยกเลิกยืนยันเกรดของอาจารย์โดยคณะ

เป็นกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดผ่านระบบ และทำการยืนยันผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้นกรณีผลการเรียน | ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนผิดพลาด และได้ทำการยืนยันผลการเรียนไปแล้ว หากต้องการแก้ไข ต้องทำหนังสือฉบับที่แจ้งทางคณะ เพื่อให้ผู้บริหารคณะที่ทำหน้าที่ยืนยันผลการเรียน ทำการยกเลิกการยืนยันเกรดของอาจารย์ จากนั้นอาจารย์ผู้สอนทำการแก้ไขคะแนนหรือผลการเรียนให้ถูกต้อง และทำการยืนยันผลการเรียนอีกครั้ง และพิมพ์ใบส่งเกรดใหม่ นำเสนอผ่านหลักสูตร และคณะตามลำดับ

ขั้นตอนการยกเลิกการยืนยันเกรดของอาจารย์โดยคณะ ทำได้ดังนี้

1. คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ค้นหาข้อมูลรายวิชาของอาจารย์ที่ต้องการยกเลิกการยืนยันเกรด ตัวอย่างดังภาพที่ 7.8

ค้นหาตารางสอน เพื่อยืนยันผลการเรียนคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลือกเทอม/ปีการศึกษา: 1/2555

ค้นหาจากรหัสวิชา:

ค้นหาจากชื่อวิชา:

ค้นหาจากชื่อผู้สอน: วัชรณ์

เลือกทั้งหมด เลือกเฉพาะอาจารย์ยืนยันแล้ว เลือกเฉพาะอาจารย์ยังไม่ยืนยัน

เลือกเทอม/ปีการศึกษา และใส่ชื่อผู้สอนที่ต้องการค้นหา

คลิกปุ่มค้นหาจากชื่อผู้สอน

ในกรณีที่ค้นหาสามารถได้บางส่วนเพื่อค้นหาได้

ค้นหาจากรหัสวิชา

ค้นหาจากชื่อวิชา

ค้นหาจากชื่อผู้สอน

ภาพที่ 7.8 แสดงหน้าจอสำหรับค้นหารายวิชาที่ต้องการยกเลิกการยืนยันผลการเรียน

2. จะปรากฏเพจแสดงรายวิชาของผู้สอนที่ทำการค้นหาข้อมูล ดังภาพที่ 7.9

เลือกแผนกการศึกษา: ศึกษาศาสตร์

เลข	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	เกณฑ์	ผู้สอน	T	F	R	อื่นๆ	PDF	Excel
1	155 4123773	ระบบสารสนเทศช่วยบริหารงาน (ภาวศึกษาศาสตร์)	01	3(2-2-5)	ศศ.วิไลวัลย์ ชัยภักดิ์พิบูลย์	1	1	0	เลือก		
2	155 4123773	ระบบสารสนเทศช่วยบริหารงาน (ภาวศึกษาศาสตร์)	02	3(2-2-5)	ศศ.วิไลวัลย์ ชัยภักดิ์พิบูลย์	1	0	0	เลือก		
3	155 4123773	ระบบสารสนเทศช่วยบริหารงาน (ภาวศึกษาศาสตร์)	03	3(2-2-5)	ศศ.วิไลวัลย์ ชัยภักดิ์พิบูลย์	1	1	0	เลือก		

ภาพที่ 7.9 แสดงหน้าเพจรายวิชาของผู้สอนที่ต้องการยกเลิกการยืนยันผลการเรียน

จากภาพที่ 7.9 รายวิชาที่คณะสามารถยกเลิกการยืนยันผลการเรียนได้นั้น สถานะของคอลัมน์ F ต้องเป็น 0 เท่านั้น จากภาพคือวิชาในลำดับที่ 2 ให้คลิกข้อความเลือก จะปรากฏเพจแสดงข้อมูลในรายวิชาดังกล่าว ดังภาพที่ 7.10

รหัสนักศึกษา	หมู่เรียน	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	Grade	บันทึก	T	F	R
1	53122470206	นางสาวจิราภรณ์ สุขสวัสดิ์	30.00	30.00	60.00	C	บันทึก	1	0	0
2	53122470209	นางสาวชไมพร วรสิงห์	30.00	30.00	60.00	C	บันทึก	1	0	0
3	53122470210	นางสาวชไมพร สุขสม	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	1	0	0
4	53122470214	นางสาวนรินทร์ มั่นคง	35.00	35.00	70.00	B	บันทึก	1	0	0
5	53122470217	นางสาวเบญจมาศ เรืองเขตการ	30.00	40.00	70.00	B	บันทึก	1	0	0
6	53122470225	นายไพโรจน์ อินเลื้อ	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	1	0	0
7	53122470226	นางสาวนันทิณี บัวศรี	25.00	25.00	50.00	D	บันทึก	1	0	0
8	53122470239	นายสถาวร ขวัญชัย	35.00	25.00	60.00	C	บันทึก	1	0	0
9	53122470244	นายธนะชัย ปานมีลี	38.00	28.00	66.00	C+	บันทึก	1	0	0
10	53122470245	นายวีระ เจริญกิจการ	42.00	32.00	74.00	B	บันทึก	1	0	0
11	53122470248	นายวิสิทธิ์ หังหาญธรรม	42.00	23.00	65.00	C+	บันทึก	1	0	0
12	53181860219	นางสาวเพ็ญภา สุปทอง	30.00	30.00	60.00	C	บันทึก	1	0	0

1.บันทึกเกรดทุกคน

2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ

ยกเลิกยืนยันเกรดโดยอาจารย์ (F)

คณะยืนยันเกรดที่อาจารย์ส่ง (R)

ภาพที่ 7.10 แสดงข้อมูลรายวิชาที่คณะต้องการยกเลิกการยืนยันผลการเรียนของอาจารย์

3. คลิกปุ่ม **ยกเลิกยืนยันเกรดโดยอาจารย์ (F)** เพื่อทำการยกเลิกการยืนยันเกรดของ
อาจารย์จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 7.11

รหัสนักศึกษา	หมู่เรียน	ชื่อ - สกุล	Md	Fn	Tt	Grade	บันทึก	T	F	
1	53122470206	นางสาวจิราภรณ์ สุขสวัสดิ์	30.00	30.00	60.00	C	บันทึก	0	0	0
2	53122470209	นางสาวชไมพร วรสิงห์	30.00	30.00	60.00	C	บันทึก	0	0	0
3	53122470210	นางสาวชไมพร สุขสม	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	0	0	0
4	53122470214	นางสาวเรณิทรรัตน์ มั่นคง	35.00	35.00	70.00	B	บันทึก	0	0	0
5	53122470217	นางสาวเบญจมาศ เรืองเขตการ	30.00	40.00	70.00	B	บันทึก	0	0	0
6	53122470225	นายไพโรจน์ อินเลื้อ	40.00	30.00	70.00	B	บันทึก	0	0	0
7	53122470226	นางสาวณัสนีย์ บัวศรี	25.00	25.00	50.00	D	บันทึก	0	0	0
8	53122470239	นายสถาพร ขวัญชัย	35.00	25.00	60.00	C	บันทึก	0	0	0
9	53122470244	นายระชัย ปานมีลี	38.00	28.00	66.00	C+	บันทึก	0	0	0
10	53122470245	นายวีระ เจริญกิจการ	42.00	32.00	74.00	B	บันทึก	0	0	0
11	53122470248	นายวิสิทธิ์ หังหาทธรรม	42.00	23.00	65.00	C+	บันทึก	0	0	0
12	53181860219	นางสาวเพ็ญภา อูปทอง	30.00	30.00	60.00	C	บันทึก	0	0	0

1.บันทึกเกรดทุกคน 2.พิมพ์เกรดตรวจสอบ คณะยืนยันเกรดที่อาจารย์ส่ง (R)(เกรดตรวจสอบการยืนยัน)

ภาพที่ 7.11 แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการที่คณะยกเลิกการยืนยันผลการเรียนของอาจารย์

จากภาพที่ 7.11 เมื่อคณะยกเลิกการยืนยันผลการเรียนของอาจารย์เรียบร้อยแล้ว ให้สังเกตว่าคอลัมน์ T สถานะของนักศึกษาทุกคนจะเปลี่ยนจาก 1 เป็น 0

8. ดูคะแนนประเมิน

ดูคะแนนประเมิน เป็นรายการทำงานสำหรับให้ผู้ใช้ระบบ ดูผลการประเมินการเรียนความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ที่นักศึกษาทำการประเมินผ่านระบบแบบออนไลน์

เมื่อผู้ใช้ระบบคลิกรายการทำงาน ดูคะแนนประเมิน จะเข้าหน้าเว็บสำหรับผู้ใช้ระบบ ดังภาพที่ 8.1



ภาพที่ 8.1 แสดงหน้าเว็บเมื่อผู้ใช้ระบบคลิกรายการดูคะแนนแบบประเมิน

ในหน้าเว็บดูคะแนนแบบประเมินให้คลิกรายการ สรุปผลการประเมิน (รายการทำงานอยู่ด้านขวามือของหน้าเว็บ) จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 8.2

ภาพที่ 8.2 แสดงหน้าเว็บเมื่อผู้ใช้ระบบคลิกรายการสรุปผลการประเมิน

จากหน้าเว็บสรุปผลการประเมิน ให้ผู้ใช้ระบบ ป้อนเทอมที่จะค้นหา แล้วคลิกปุ่ม ค้นหาเทอม จะปรากฏหน้าเว็บ ดังภาพที่ 8.3

เลขที่	รายวิชาที่สอน	ประเภทนักศึกษา	สถานะการประเมิน
1	1/55(4122202*) วิชาส่งเสริมคุณ (Sect.01)	ภาคพิเศษ (สาขาศึกษาศาสตร์-๒)	สถานะการประเมิน
2	1/55(4122352) วิชาการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Sect.02)	ภาคปกติ (สาขาวิทยา)	สถานะการประเมิน
3	1/55(4122352) วิชาการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Sect.04)	ภาคปกติ (สาขาศึกษาศาสตร์)	สถานะการประเมิน
4	1/55(4123255) สหกิจศึกษาระดับปริญญาตรี (Sect.01)	ภาคพิเศษ (สาขาศึกษาศาสตร์-๒)	สถานะการประเมิน
5	1/55(4123355) การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนมือถือ (Sect.01)	ภาคปกติ (สาขาศึกษาศาสตร์)	สถานะการประเมิน
6	1/55(4123773) ระบบสารสนเทศเชิงตัวเลข (Sect.01)	ภาคปกติ (สาขาศึกษาศาสตร์)	สถานะการประเมิน
7	1/55(4123773) ระบบสารสนเทศเชิงตัวเลข (Sect.02)	ภาคปกติ (สาขาศึกษาศาสตร์)	สถานะการประเมิน
8	1/55(4123773) ระบบสารสนเทศเชิงตัวเลข (Sect.03)	ภาคปกติ (สาขาศึกษาศาสตร์)	สถานะการประเมิน

ภาพที่ 8.3 แสดงผลลัพธ์จากการค้นหารายวิชาที่สอนเพื่อดูผลการประเมิน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูผลการประเมินหมู่เรียนใด ให้คลิกตัวลิงค์ ดูผลการประเมิน ของภาพที่ 8.3 จะปรากฏผลการประเมินในรายวิชานั้น ดังภาพที่ 8.4

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
VALAYA ALONGKORN RAJARHAT UNIVERSITY

ระบบประเมินการสอน Online

เลขที่ประเมินการประเมินการสอน 551041223520102

รหัสประเมิน : 1/55 (4122352) หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Sect.02)

จำนวนนักศึกษาใน Section = 37 คน

ตอนที่ 2 ความสำเร็จของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

	คำถาม	N	\bar{X}	SD	ผลการประเมิน
1	อาจารย์มีความละเอียดรอบคอบกว่าจะดำเนินการสอนนักศึกษาทุกคน	15	4.07	0.27	ดี
2	อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน การจัดการเรียนการสอน เช่น รมถึงนักศึกษากรรมการในการสอน/การวัดผลและประเมินผล เป็นต้น	15	4.00	0.27	ดี
3	อาจารย์จัดการเรียนการสอนหลายรายและเนื้อหาของวิชาจะพัฒนาการสอนบ้างหรือไม่	15	3.93	0.26	ดี
4	อาจารย์มีการจัดทำแผนการเรียนการสอนที่ละเอียดและเป็นสำเนา เช่น มีสื่อที่ผู้สอนจะจัดเตรียมก่อนเข้าสอนล่วงหน้า และศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น	15	4.33	0.20	ดี
5	อาจารย์มีการใช้วิธีการสอนและสื่อการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา บทบาทและสายงานของวิชาชีพ โดยตามความต้องการ และตามลักษณะของนักศึกษา	15	4.20	0.28	ดี
6	อาจารย์มีประสบการณ์การวิจัยที่มีผลมาจากการนำไปใช้กับนักศึกษา	15	4.07	0.27	ดี
7	อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษามีความคิดเห็นและแสดงความคิดเห็นต่อวิธีการเรียนการสอน/วิชาและครู	15	4.33	0.29	ดี
8	อาจารย์สามารถให้นักศึกษานำไปใช้ความรู้ที่ได้รับมาเพื่อใช้ในการเรียนหรือการทำงาน	15	4.60	0.31	ดีมาก

ผู้ใช้งานระบบ

ID : 3700800033548

ชื่อ-สกุล : นางสาวดวงตะวัน นามวงศ์กุล

คณะ : ศึกษาศาสตร์

ภาพที่ 8.4 แสดงผลการประเมินรายวิชาที่ผู้ใช้งานเลือกดูผลการประเมิน

9. เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นรายการทำงานสำหรับให้ผู้ใช้ระบบ ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบ

เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบใหม่ ให้คลิกรายการ เปลี่ยนรหัสผ่าน จะปรากฏหน้าเว็บดังภาพ ที่ 9.1



เปลี่ยนรหัสผ่านเข้าระบบ

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

บันทึกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่

ภาพที่ 9.1 หน้าเว็บสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน

ในหน้าเว็บดังกล่าวให้ผู้ใช้ระบบ ป้อนรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ และบันทึกปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่ จากนั้นให้ Login เข้าระบบใหม่อีกครั้งโดยใช้รหัสผ่านใหม่