

การเบิกค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

ลำดับ	ค่าเช่ารถตู้/รถบัส บุคคลธรรมดา < ต่ำกว่า 5,000 บาท	หมายเหตุ
เอกสารประกอบการเบิก มีดังนี้		
1	เอกสารรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง PR,QR	แนบเรื่องเบิก
2	สัญญาเช่ารถ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	แนบเรื่องเบิก
3	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นนำรถมาเช่าแทนเจ้าของรถ และสำเนาบัตร ปชช ผู้มอบและผู้รับมอบ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10/30	แนบเรื่องเบิก
5	ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด	แนบเรื่องเบิก
6	ใบตรวจรับพัสดุ GS/GR	แนบเรื่องเบิก
7	สำเนาเล่มทะเบียนรถยนต์ที่เช่า และหน้าต่อภาษีประจำปี	แนบไฟล์ ERP
8	สำเนาประกันภัย 100,000 บาทตามระเบียบเงินรายได้ ปี 2561)	แนบไฟล์ ERP
9	สำเนาบัตร ปชช + สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขับรถ	แนบไฟล์ ERP
10	สำเนาใบขับขี่ผู้ขับรถยนต์	แนบไฟล์ ERP
11	เอกสารขออนุมัติงบประมาณ BB และ Project Bief	แนบไฟล์ ERP
12	บันทึกขออนุมัติขอจ้าง/ขอเช่า (กรณีไม่ได้เบิกเงินจากโครงการ)	แนบไฟล์ ERP
13	คำสั่งไปราชการ และกำหนดการ	แนบไฟล์ ERP

ลำดับ	ค่าเช่ารถตู้/รถบัส บริษัท/ห้างหุ้นส่วน < ต่ำกว่า 5,000 บาท	หมายเหตุ
เอกสารประกอบการเบิก มีดังนี้		
1	เอกสารรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง PR,QR	แนบเรื่องเบิก
2	สัญญาเช่ารถ (ติดอากรแสตมป์10 บาท)	แนบเรื่องเบิก
3	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นนำรถมาเช่าแทนเจ้าของรถ และสำเนาบัตร ปชช ผู้มอบและผู้รับมอบ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10/30	แนบเรื่องเบิก
4	ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด	แนบเรื่องเบิก
5	ใบตรวจรับพัสดุ GS/GR	แนบเรื่องเบิก
6	สำเนาเล่มทะเบียนรถยนต์ที่เช่า และหน้าต่อภาษีประจำปี	แนบไฟล์ ERP
7	สำเนา พรบ. รถยนต์ที่เช่า	แนบไฟล์ ERP
8	สำเนาประกันภัย 100,000 บาทตามระเบียบเงินรายได้ ปี 2561)	แนบไฟล์ ERP
9	สำเนาบัตร ปชช + สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขับรถ	แนบไฟล์ ERP
10	สำเนาใบขับขี่ผู้ขับรถยนต์	แนบไฟล์ ERP
11	สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	แนบไฟล์ ERP
12	หนังสือจดทะเบียนรับรองบริษัท	แนบไฟล์ ERP
13	เอกสารขออนุมัติงบประมาณ BB และ Project Bief	แนบไฟล์ ERP
14	บันทึกขออนุมัติขอจ้าง/ขอเช่า (กรณีไม่ได้เบิกเงินจากโครงการ)	แนบไฟล์ ERP
15	คำสั่งไปราชการ และกำหนดการ	แนบไฟล์ ERP