

การเบิกค่าเดินทางไปราชการ และไปเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	หมายเหตุ
เอกสารประกอบการเบิก มีดังนี้		
1	เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน จากระบบ ERP	แนบเรื่องเบิก
2	แบบรายงานการเดินทางไปราชการ แบบ 8708 (ส่วนที่1-4)	แนบเรื่องเบิก
3	ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก และ Folio	แนบเรื่องเบิก
4	ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ	แนบเรื่องเบิก
5	ใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะโดยสารเครื่องบิน และ Boarding Pass	แนบเรื่องเบิก
6	บันทึกขออนุมัติไปราชการและคำสั่งไปราชการ	แนบไฟล์ ERP
7	บันทึกขออนุมัติใช้รถส่วนตัวพร้อมเอกสารอนุมัติจาก E-saraban	แนบไฟล์ ERP
8	ระยะทางของกรมทางหลวง หรือ Google Map	แนบไฟล์ ERP

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	หมายเหตุ
เอกสารประกอบการเบิก มีดังนี้		
1	เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน จากระบบ ERP	แนบเรื่องเบิก
2	แบบรายงานการเดินทางไปราชการ แบบ 8708 (ส่วนที่1-4)	แนบเรื่องเบิก
3	ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก และ Folio	แนบเรื่องเบิก
4	ใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะโดยสารเครื่องบิน และ Boarding Pass	แนบเรื่องเบิก
5	ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ	แนบเรื่องเบิก
6	ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนอบรม	แนบเรื่องเบิก
7	บันทึกขออนุมัติเข้าร่วมอบรมและคำสั่งไปราชการ	แนบไฟล์ ERP
8	หนังสือเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม/โครงการจากหน่วยจัดฝึกอบรม	แนบไฟล์ ERP
	และกำหนดการอบรม	แนบไฟล์ ERP
9	บันทึกขออนุมัติใช้รถส่วนตัวพร้อมเอกสารอนุมัติจาก E-saraban	แนบไฟล์ ERP
10	ระยะทางของกรมทางหลวง หรือ Google Map	แนบไฟล์ ERP
11	เอกสารขออนุมัติงบประมาณ BB และ Project Bief	แนบไฟล์ ERP

การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (สำหรับบุคลากร)

ลำดับ	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	หมายเหตุ
เอกสารประกอบการเบิก มีดังนี้		
1	เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน จากระบบ ERP	แนบเรื่องเบิก
2	หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	แนบเรื่องเบิก
	แบบ กจ.8	
3	บันทึกขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติงาน	แนบไฟล์ ERP
4	ใบลงเวลาปฏิบัติงาน	แนบไฟล์ ERP
5	เอกสารขออนุมัติงบประมาณ BB และ Project Bief	แนบไฟล์ ERP

ลำดับ	ค่าคุมสอบ	หมายเหตุ
เอกสารประกอบการเบิก มีดังนี้		
1	เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน จากระบบ ERP	แนบเรื่องเบิก
2	หลักฐานการจ่ายเงิน กจ.9	แนบไฟล์ ERP
3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ และคณะกรรมการดำเนินงาน	แนบไฟล์ ERP
4	ใบลงเวลาปฏิบัติงาน	แนบไฟล์ ERP
5	ตารางคุมสอบ	แนบไฟล์ ERP
6	บันทึกขอเปลี่ยนแปลง(กรณีเปลี่ยนแปลงผู้คุมสอบ)	แนบไฟล์ ERP
7	ภาพออนไลน์ (กรณีคุมสอบออนไลน์)	แนบไฟล์ ERP