

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/ประกวด/แข่งขัน

| ลำดับ | คำตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|--|---------------|
| เอกสารประกอบการเบิก มีดังนี้ | | |
| 1 | เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน จากระบบ ERP | แนบเรื่องเบิก |
| 2 | หลักฐานการจ่ายเงิน กจ.9 หรือใบสำคัญรับเงิน+ สำเนาบัตร ปชช. | แนบเรื่องเบิก |
| 3 | เอกสารขออนุมัติงบประมาณ BB และ Project Bief | แนบไฟล์ ERP |
| 4 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน | แนบไฟล์ ERP |
| 5 | หนังสือเชิญคณะกรรมการตัดสิน | แนบไฟล์ ERP |
| 6 | กำหนดการแข่งขัน | แนบไฟล์ ERP |
| 7 | ผลคะแนนตัดสินจากกรรมการ | แนบไฟล์ ERP |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ลำดับ | เงินรางวัล | หมายเหตุ |
| เอกสารประกอบการเบิก มีดังนี้ | | |
| 1 | เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน จากระบบ ERP | แนบเรื่องเบิก |
| 2 | ใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตรปชช. หรือหลักฐานการจ่ายเงิน(กจ.9) | แนบเรื่องเบิก |
| 3 | หลักเกณฑ์การประกวด/แข่งขัน | แนบไฟล์ ERP |
| 4 | ใบสมัครเข้าร่วมแข่งขัน | แนบไฟล์ ERP |
| 5 | กำหนดการแข่งขัน | แนบไฟล์ ERP |
| 6 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน | แนบไฟล์ ERP |
| 7 | ผลคะแนนตัดสินจากกรรมการ | แนบไฟล์ ERP |
| 8 | ประกาศผลการประกวด | แนบไฟล์ ERP |
| 9 | เอกสารขออนุมัติงบประมาณ BB และ Project Bief | แนบไฟล์ ERP |
| 10 | แบบขอรับเงินผ่าน KTB Corporate + สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร | แนบไฟล์ ERP |
| | (กรณีครั้งแรกที่ยังไม่มีข้อมูลในระบบ) | |
| | | |

| ลำดับ | คำอาหาร และอาหารว่าง | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|--|---------------|
| เอกสารประกอบการเบิก มีดังนี้ | | |
| 1 | เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน จากระบบ ERP | แนบเรื่องเบิก |
| 2 | ใบสำคัญรับเงิน + สำเนาบัตร ปชช /ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด | แนบเรื่องเบิก |
| | แบบ บก.111 (กรณีใบเสร็จไม่ครบองค์ประกอบ) | แนบเรื่องเบิก |
| 3 | บันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย และเอกสารอนุมัติจาก E- saraban | แนบไฟล์ ERP |
| 4 | ใบลงชื่อเข้าร่วมการแข่งขัน | แนบไฟล์ ERP |
| 5 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | แนบไฟล์ ERP |
| 6 | กำหนดการแข่งขัน | แนบไฟล์ ERP |
| 7 | เอกสารขออนุมัติงบประมาณ BB และ Project Bief | แนบไฟล์ ERP |
| 8 | บันทึก/คำสั่งไปราชการ (กรณีไปแข่งขันภายนอกมหาวิทยาลัย) | แนบไฟล์ ERP |
| | | |